

## PLANO DE TRABALHO

### ANEXO IV

COFINANCIAMENTO ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE  
ASSISTÊNCIA SOCIAL – FMAS

## SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

### MODALIDADE II- 06 A 14 ANOS

#### PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA (X)

**VALOR TOTAL DO COFINANCIAMENTO: R\$ 154.080,00**

**PERÍODO DE EXECUÇÃO: 01/01/2022 a 31/12/2022 - 12 MESES**

**NÚMERO DE ATENDIDOS COFINANCIADO: 120 (4 grupos)**

**PERÍODO DE ATENDIMENTO: MANHÃ(X) TARDE (X)**

**DIAS DA SEMANA 2ª (x) 3ª(x) 4ª(x) 5ª (x) 6ª (x) S( ) D( )**

### 1. Identificação da Instituição

#### 1.1 DADOS CADASTRAIS

Entidade			
Nome: Centro Social Maximiliano Kolbe			
CNPJ: 12.876.633.0001-47			
Email: csmax@gmail.com			
Registro CMAS: 124- I		CMDCA: 111	
Registro CEBAS: 235874.0001882/2019			
Vencimento do Registro CEBAS: 18/06/2019 À 17/06/2022			
Utilidade Pública:	Municipal (X)	Estadual ( )	Federal ( )

#### 1.2 Dados do Presidente ou representante legal:

Nome: Sara Caneva			
Data nascimento: 08/08/1973		Mandato: 13/08/2021 a 13/08/2024	
RNE: V379741-9		Orgão Expedidor:	CGPI/DIREX/DPF
CPF:	231.087.798-00		
Rua:	Rua: Atlântica, 12		
Bairro:	Jardim do Mar		
Cidade:	São Bernardo do Campo	CEP:	09750-480
Telefone:	4121-1670	Email:	saracanevamipk@gmail.com



**CENTRO SOCIAL MAXIMILIANO  
KOLBE**  
CNPJ: 12.876.633/0001-47  
CMDCA nº 111  
CMAS nº 124-1  
Inscrição Municipal: 199780  
Título de utilidade pública municipal  
49825/2012

## **2. BREVE APRESENTAÇÃO DA ENTIDADE**

O Centro Social Maximiliano Kolbe desenvolve suas ações em São Bernardo do Campo, na região do Riacho Grande, especificamente no Pós Balsa atendendo os bairros, Tatetos, Núcleo Santa Cruz, Taquacetuba, Capivari, Curucutu e Água Limpa.

Em meados de 1998 as Missionárias e Missionários da Imaculada Padre Kolbe e alguns voluntários da região, iniciam um trabalho missionário de visita às famílias da região. Com este trabalho se deparam com “uma infância totalmente entregue ao descaso, com seus direitos negligenciados, sujeita a todo o tipo de violência física e psicológica e sem a menor perspectiva de um futuro melhor”. A partir deste contexto começam a desenvolver, em 2003, o “Projeto Brasil de Adoção à Distância”, que consistia na doação de cestas básicas, leite e material escolar para essas crianças.

Com o desenvolvimento deste trabalho, percebe-se a exigência de uma resposta não apenas às necessidades mais urgentes como comer e beber, mas à necessidade de promover ações socioeducativas, que contribuíssem para o desenvolvimento integral e o exercício da cidadania das crianças e adolescentes e suas famílias. Assim, em 08 de março de 2009, nasceu o Centro Social Maximiliano Kolbe como um espaço de formação e de promoção humana, de garantia de direitos a essas crianças, adolescentes e suas famílias.

A partir daí a entidade tem buscado o aprimoramento continuado de suas ações no âmbito da Política de Assistência Social, reconhecendo a matricialidade familiar como foco de sua atenção ao desenvolver a Proteção Social Básica através do Serviço de Convivência e Fortalecimento Vínculos por meio de atividades socioeducativas como: Oficinas culturais, esportivas e de inclusão digital tais como: Capoeira, teatro, dança, música, informática e judô, passeios, atividades de artes com materiais recicláveis e artesanatos, dinâmicas, brincadeiras, jogos, eventos comemorativos e atividades/projetos com educador de referência, trabalhando temáticas de cidadania, mundo do trabalho e participação cidadã promovendo



**CENTRO SOCIAL MAXIMILIANO  
KOLBE**  
CNPJ: 12.876.633/0001-47  
CMDCA nº 111  
CMAS nº 124-1  
Inscrição Municipal: 199780  
Título de utilidade pública municipal  
49825/2012

assim a convivência e socialização contribuindo no desenvolvimento das potencialidades dos usuários estimulando o protagonismo e autonomia. Além do trabalho social realizado por meio de atendimento, acolhimento, visitas domiciliares, orientações, encaminhamentos e trabalho em grupo com as famílias com objetivo de fortalecer a função protetiva da família.

### **3. JUSTIFICATIVA PARA MANUTENÇÃO E OU IMPLANTAÇÃO DO SERVIÇO**

Na trajetória desenvolvida ao longo desses 12 anos de existência a entidade foi se capacitando para que pudesse aprimorar suas ações em um território que buscou conhecer, através de suas potencialidades e fragilidades e do reconhecimento de seus habitantes como pessoas portadoras de direitos considerando seus valores, crenças e sua heterogênea identidade familiar.

#### **ATUALMENTE SÃO 94 FAMÍLIAS CADASTRADAS NA INSTITUIÇÃO**

Que corresponde uma média de 379 pessoas no contexto familiar, destacamos:

99% FAMÍLIAS REFERENCIADAS NO CRAS

85% INSERIDAS NO CAD ÚNICO

72% FAMÍLIAS BENEFICIÁRIAS DO BOLSA FAMÍLIA

#### **CRIANÇAS E ADOLESCENTES ATENDIDOS ATUALMENTE NO SCFV:**

6 A 14 anos: 133 atendidos

15 a 17 anos: 14 atendidos

A média de atendidos referente ao ano 2020, foram 139 crianças e adolescentes mensalmente, portanto ao contexto da pandemia e conforme nota técnicas de orientações sendo ofertado os serviços de forma online, whatsapp, contatos telefônicos, atendimentos presenciais agendados e ações insegurança alimentar.

Diante do cenário apresentado que confirmam a realidade do território. Para que possamos dar continuidade nos serviços prestados. Avaliando que ano de 2020 com o contexto da pandemia impactou ainda mais as vulnerabilidades das famílias atendidas, priorizando o acompanhamento do público atendido e qualificação do serviço prestados, para que haja a participação e acompanhamento efetivo, levando em consideração as necessidades existentes do território, uma vez que há falta de serviços na região, aumento das vulnerabilidades e a carência de políticas públicas, que torna o público alvo cada vez mais fragilizados.

#### **4. OBJETIVO GERAL**

Desenvolver atividades pautadas na defesa e afirmação de direitos visando o alcance de alternativas para o enfrentamento da vulnerabilidade social, no âmbito da Proteção Social Básica de forma planejada, continuada e permanente.

#### **5. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

##### **FAIXA ETARIA DE 6 A 14 ANOS**

- Oferecer serviço realizado em grupos de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida.
- Complementar o trabalho social com as famílias prevenindo a ocorrência de risco social e fortalecer vínculos familiares e comunitários.
- Desenvolver intervenções pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas assegurando espaços de referência e convivência grupal e o desenvolvimento integral
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional.



**CENTRO SOCIAL MAXIMILIANO  
KOLBE**  
CNPJ: 12.876.633/0001-47  
CMDCA nº 111  
CMAS nº 124-1  
Inscrição Municipal: 199780  
Título de utilidade pública municipal  
49825/2012

## 6. EXECUÇÃO

### Endereço de Execução do serviço:

<b>Número de atendidos:</b>	<b>120</b>	<b>Faixa Etária:</b>	6 a 14 anos
<b>Rua:</b>	Estrada Rio Acima, 6242		
<b>Bairro:</b>	Tatetos – Riacho Grande		
<b>Cidade:</b>	São Bernardo do Campo	<b>CEP:</b>	09830-255
<b>Telefone:</b>	4101-7895	<b>Email:</b>	csmakolbe@gmail.com
<b>Periodicidade do serviço:</b>	Segunda a Sexta	Manhã e Tarde	

### 6.1 – Dados do representante Técnico:

<b>Nome:</b>	Luciana Regina Seixas Campos		
<b>RG:</b>	29.965.729-2	<b>Orgão Expedidor:</b>	SSP
<b>CPF:</b>	274.191.558-01		
<b>Cargo:</b>	Assistente Social – Técnica de Referência		
<b>Telefone:</b>	(11) 97729-1002	<b>Email:</b>	luciana.sxs@gmail.com

## 7. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

### 7.1 Atividades inerentes ao serviço

Nome da Atividade	Objetivo da atividade	Metodologia	Periodicidade
<b>Espaço socioeducativo</b>	Assegurar espaços de referência e participação para o convívio grupal estimulando a socialização, aprendizagem e respeito, contribuindo para a permanência inserção e reinserção no sistema educacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rodas deconversas, brinquedoteca (Jogos e brincadeiras ao ar livre no entorno da OSC, biblioteca (mediação lúdica de leitura e contações de historias).</li> <li>Atividades grupais, intergeracional e projetos específicos de acordo aos temas mensais e eixos norteados ao SCFV, dinâmicas e artesanatos.</li> </ul>	Semanal
<b>Oficinas culturais</b>	Desenvolver competências e vivênciade experiências que ampliem o universo informacional e cultural.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ofertadas com metodologia própria ao ciclde vida, com períodos de atividades intergeracionais. Dança, música, teatro exibição de filmes (cinekolbe) e capoeira.</li> </ul>	1 vez por semana
<b>Oficinas esportivas</b>	Oportunizar, através daconvivência social ações de esporte e lazer.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atividades esportivas, judô, futebol, vôlei e brincadeiras lúdicas.</li> </ul>	2 vez por semana

<p><b>Oficina inclusãodigital</b></p>	<p>Desenvolver habilidades gerais, como a capacidade informacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferramentas tecnológicas específicas (vídeos, jogos digitais, acessos a site)</li> </ul>	<p>1 vez por semana</p>
<p><b>Encontro com asfamílias</b></p>	<p>Vivenciar experiências de ampliação da capacidade protetiva da família. Assegurar a convivência social, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinâmicas de grupo, gincanas, jogos cooperativos, palestras, atividades sócio educativas e eventos comemorativos. Participação de crianças, adolescentes e seus familiares.</li> </ul>	<p>Mensal</p>

## 7.2 Trabalho Social

Nome da Atividade	Objetivo da atividade	Metodologia	Periodicidade
<p><b>Atendimento particularizado e coletivo</b></p>	<p>Acolhida e acompanhamento para o fortalecimento da função protetiva da família</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acolhida, orientação e encaminhamentos; visitas domiciliares.</li> <li>• Mediação dos grupos intergeracionais e de fortalecimento de vínculos;</li> <li>• Elaboração e evolução de prontuários, demais documentos de acompanhamento dos atendidos do SCFV.</li> </ul>	<p>Diária e de acordo com cronograma prévio para as atividades grupais.</p>
<p><b>Articulação com o CRAS</b></p>	<p>Acolhida e acompanhamento para o fortalecimento da função protetiva da família</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalho de referência e contra referências com o CRAS IV;</li> <li>• Articulação com a rede Socioassistencial e o sistema de garantia de direitos (Conselho Tutelar etc) quando</li> </ul>	<p>Diária de acordo às necessidades e demandas</p>

		identificadas situações de violação de direitos.	
<b>Reuniões com Equipe</b>	Aprimoramento continuado e compartilhado do serviço.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento e aprimoramento das atividades realizadas de acordo ao planejamento e calendários mensais e dos instrumentais utilizados (relatórios e estatísticas), discussões de casos e intervenções.</li> </ul>	Mensal
<b>Capacitação/ Formação</b>	Aprimorar e ampliar o conhecimento público alvo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminários, palestra e oficinas com temas específicos vivenciados na área.</li> </ul>	Trimestral
<b>Documentação e registro do SCFV</b>	Acompanhar e manter atualizado as documentações e registros do serviço executado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de relatórios para órgão gestor da política, e acompanhamento das listas e planilhas de participação e frequência dos usuários atendidos.</li> </ul>	Mensal

## 8. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

### 8.1 Atividades inerentes ao serviço

ATIVIDADE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Espaço socioeducativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficinas culturais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina esportivas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficina de inclusão digital	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Encontro com famílias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Obs.:** As atividades com a faixa etária de 06 a 14 anos serão desenvolvidas de acordo com a tabela.

### 8.2 Trabalho Social

ATIVIDADE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Atendimento particularizado e Coletivo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Articulação com o CRAS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões de Equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Capacitação/Formação	X			X			X			X		
Documentação e Registro de atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



**CENTRO SOCIAL MAXIMILIANO KOLBE**  
CNPJ: 12.876.633/0001-47  
CMDCA nº 111  
CMAS nº 124-1  
Inscrição Municipal: 199780  
Título de utilidade pública municipal  
49825/2012

A avaliação será norteada de acordo com edital vigente 001/2019 SAS e a partir dos princípios indicados pela tipificação na garantia aos usuários no que se refere à Segurança de Acolhida, Segurança de Convívio Familiar e Comunitário e Segurança de desenvolvimento da autonomia.

<b>INDICADORES</b>	<b>MEIOS DE VERIFICAÇÃO</b>	<b>META</b>
Usuários do SCFV com NIS definitivo	Atualizações de cadastro, encaminhamentos ao CAD único e articulação com <u>CRAS</u>	80%
Usuários do SCFV referenciados no CRAS	Articulação, encaminhamentos e reuniões com CRAS para acompanhamento das referências e contra referência.	100%
Usuários que Abandonaram o serviço durante o mês	Relatórios de acompanhamentos, lista de frequência, questionários avaliativos e observação durante a execução das atividades.	Inferior a 10%

## 10. RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS

### 10.1 Recursos financeiros

Quant	Cargo <sup>1</sup>	Formação	Carga Horária Mensal	Vínculo <sup>2</sup>	Custo mensal Total	Fonte dos Recursos
01	Gestora administrativa	Especialização	160hs	1	3.703,38	1
01	Apoio Administrativo	Superior	32hs	3	-	-
01	Auxiliar de Processos	Ensino Médio	96hs	2	1.335,00	1
01	Técnico de Referência	Superior	120hs	1	3.324,26	2
01	Cozinheira	Fund. incompleto	220hs	1	1.575,18	2
01	Auxiliar de Cozinha	E. Médio incompleto	220hs	2	1.455,00	1
01	Auxiliar de Limpeza	Fund. completo	220hs	1	1.455,00	2
01	Auxiliar de Limpeza	Fund. incompleto	64hs	2	400,00	1
01	Motorista	Ensino Médio	220hs	1	1.662,37	1
02	Educadores sociais	Superior	160hs	1	3.626,48	1 e 2
01	Nutricionista	Superior	64hs	2	1.502,00	1
01	Oficineiro/Informática	Superior	32hs	2	1.002,00	2
01	Oficineiro/culturais	Ensino médio	32hs	2	1.002,00	2
01	Oficineiro/culturais	Ensino médio	32hs	2	1.002,00	1
01	Oficineiro/culturais	Superior	32hs	2	900,00	1
01	Oficineiro/culturais	Ensino médio	32hs	2	900,00	2
01	Oficineira/ esportes	Superior	64hs	2	1.200,00	2
01	Auxiliar de bazar	Ensino Fundamental	32hs	3	-	-
1- Empregado 2- Autônomo 3- Voluntario 4- Dirigente 5- Estagiário						
1- Próprio 2- Repasse FMAS 3- Repasse FUMCAD						

## 10.2 Recursos materiais/despesas

Quantidade	Categoria	Valor total - Mensal
01	Categoria – Gêneros Alimentícios	8.500,00
01	Categoria – outros materiais de consumo (materiais pedagógicos/produtos de limpeza, gás)	1.670,00
01	Categoria – Outros serviços de terceiros	1.000,00
01	Categoria – Locação de Imóveis	-
01	Categoria – Locação Diversas	-
01	Categoria – Utilidades Públicas (água, luz, iptu, telefone, internet)	2.700,00
01	Categoria – Combustível	1.000,00
01	Categoria – Outras despesas financeiras e bancárias (salários, encargos de folha, encargos bancários, tributos diversos)	48.846,00
01	Categoria – Despesas (assistência médica, vale transporte, vale alimentação, serviços contábeis)	5.000,00
01	Categoria – Treinamentos e Formação	500,00
01	Categoria – Segurança tercerizada	11.000,00
01	Categoria – Manutenção veículos, predial	1.800,00
01	Categoria – Aquisição de Epi's	250,00
01	Categoria – Outras despesas	500,00

## 10.3 NÃO É NECESSÁRIO

#### 10.4 APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS DESPESAS DE CUSTEIO

Itens de Despesa	SÁLARIO	Encargos trabalhistas e previdenciários <sup>2</sup>	Total Mensal
1. Recursos Humanos -CLT	<b>8.500,00</b>	<b>800,00</b>	<b>9.300,00</b>
2. Humanos – Autônomos	<b>4.340,00</b>	-	<b>4.340,00</b>
Total Geral – 12 meses	<b>154.080,00</b>	<b>9.600,00</b>	<b>163.680,00</b>

Categoria ou finalidades de despesas		FMAS	TOTAL
I	Recursos Humanos (5)	<b>8.500,00</b>	<b>102.000,00</b>
II	Recursos Humanos (6)	<b>4.340,00</b>	<b>52.080,00</b>
III	Medicamentos	-----	-----
IV	Material médico e hospitalar (*)	-----	-----
V	Gêneros Alimentícios	-----	-----
VI	Outros materiais de consumo	-----	-----
VII	Serviços Médicos (*)	-----	-----
VIII	Outros serviços de terceiros	-----	-----
IX	Locação de imóveis	-----	-----
X	Locações Diversas	-----	-----
XI	Utilidades Públicas(7)	-----	-----
XII	Combustível	-----	-----
XIII	Bens e materiais	-----	-----
XIV	Obras	-----	-----
XV	Despesas financeiras e bancarias	-----	-----
XVI	Outros despesas	-----	-----
	Total:	<b>12.840,00</b>	<b>154.080,00</b>



CENTRO SOCIAL MAXIMILIANO  
KOLBE  
CNPJ: 12.876.633/0001-47  
CMDCA nº 111  
CMAS nº 124-1  
Inscrição Municipal: 199780  
Título de utilidade pública municipal  
49825/2012

## 11. Cronograma de Desembolso Financeiro

Mês/Parcela	Valor
1	12.840,00
2	12.840,00
3	12.840,00
4	12.840,00
5	12.840,00
6	12.840,00
7	12.840,00
8	12.840,00
9	12.840,00
10	12.840,00
11	12.840,00
12	12.840,00
<b>Total</b>	<b>154.080,00</b>

## 12. Prestações de contas

A prestação de contas será elaborada em consonância à legislação própria, especialmente à lei federal 13.019/2014 e suas alterações, decretos regulamentadores, normativos municipais e instruções do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

São Bernardo do Campo, 09 de Dezembro de 2021.

*Sara Caneva*

Sara Caneva  
Presidente

*Luciana R. Seixas Campos*

Luciana R. Seixas Campos  
Assistente Social-CRESS 46992